



Liste de contrôle de la demande

Afin de vous aider avec la présentation de votre demande, vous pouvez compléter et soumettre cette liste avec votre demande.

Toutes les demandes doivent inclure :	
Information sur la gouvernance <ul style="list-style-type: none">fournir les noms et numéros de téléphone des membres du conseil d'administration de votre organisme ou de l'organisme dirigeant; oufournir les noms, numéros de téléphone et adresses de tous les membres du comité si votre organisme est un comité spécial (ad hoc)	<input type="checkbox"/>
Lettres <ul style="list-style-type: none">une ou plusieurs lettres confirmant l'appui de votre projet par la collectivitélettre(s) de votre ou vos partenaire(s) de projets confirmant leur participation au projet, requis le cas échéant (p. ex. une école appui un projet de mentorat)	<input type="checkbox"/>
Preuve du type de votre organisme, la structure de gouvernance et le statut juridique <ul style="list-style-type: none">un document de l'Agence du revenu du Canada (ARC) où figure le numéro d'entreprise du demandeur inscrit auprès de l'ARC (document fiscal, correspondance avec l'ARC)si votre organisme est incorporé : faire parvenir une copie de l'un des articles suivants : lettres patentes, statuts de la corporation, certificat de constitution ou acte constitutif, vos règlements, règlements administratifs ou de constitutionssi votre organisme n'est pas incorporé : faire parvenir une copie de vos règlements, règlements administratifs ou de constitutions;les organismes autochtones : fournir une copie de la Résolution du conseil de bande ou toutes autres autorisations nécessaires	<input type="checkbox"/>
Demandes pour des activités de rénovation ou de réaménagement d'installations doivent inclure:	
Propriétaire de l'immeuble, ou du terrain, où l'organisme opère <ul style="list-style-type: none">fournir une preuve du droit de propriété (c.-à-d. relevé de taxe foncière, avis d'évaluation immobilière, contrat d'achat)	<input type="checkbox"/>
Locataire <ul style="list-style-type: none">fournir une copie du contrat de location, du bail, de la lettre d'entente, etc., auquel il devra rester au moins cinq années de location, y compris les détails de l'accord de maintenance et d'entretienfournir une lettre de consentement du propriétaire dans laquelle il consent à la réalisation des travaux de rénovation ou de réparation proposés	<input type="checkbox"/>
Estimation des coûts (3 par activités) <ul style="list-style-type: none">fournir trois soumissions pour chaque activité	<input type="checkbox"/>