



OUVERTURE DE POSTE

DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

Supérieur immédiat : Directeur général

La personne à ce poste doit pouvoir exécuter les tâches suivantes :

Principales tâches et responsabilités

- Planifier, contrôler, organiser et assurer la gestion de l'ensemble des activités reliées à l'entretien des infrastructures municipales, l'entretien des bâtiments et de la voirie (voirie été et hiver, signalisation, éclairage public, fossé etc.) ainsi que les activités reliées aux travaux d'entretien préventif de nettoyage et de réparation des conduites municipales d'égouts et d'aqueduc;
- Assumer la responsabilité de l'opération, de l'entretien, et l'amélioration du parc de véhicules, machineries et d'équipements municipaux;
- Préparer, administrer et assurer le suivi de l'ensemble des budgets sous sa responsabilité. Réaliser les mandats à l'intérieur des échéanciers et des budgets prévus;
- Effectuer, contrôler et autoriser les achats du service;
- Veiller au respect et à l'application rigoureuse des lois et règlements touchant le monde municipal, des politiques, des codes et des procédures de la Ville;
- Élaborer et recommander les politiques et procédures ainsi qu'établir les priorités de gestion du territoire de la Ville;
- Préparer ou s'assurer de la préparation des études de faisabilité, de l'estimation des coûts, des plans, des devis et cahiers de charges nécessaires à la réalisation des travaux et participe au processus d'appels d'offres;
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité, de la productivité de son service, à l'efficacité financière ainsi qu'au respect des échéanciers;
- Assurer le suivi des dossiers qui lui sont confiés et procéder à la reddition de compte, le tout dans le respect d'une approche clientèle;
- Rédiger les différents rapports ou documents supports nécessaires à la direction générale pour les séances du conseil;
- Contrôler la qualité du travail de ses équipes, ainsi que la performance des ressources disponibles (humaines, matérielles et financières);
- Voir à la supervision des travaux des sous-contractants selon les contrats en vigueur;
- Accueillir les plaintes des citoyens en relation avec son service et en assurer le suivi;
- Agir comme supérieur hiérarchique auprès de tous les employés des travaux publics;
- Accomplir toute autre tâche connexe selon les besoins de l'équipe.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en génie civil jumelé à un certificat universitaire en administration (un atout). Détenir un DEC en génie civil, un DEP, ou toute autre formation jugée équivalente ou en relation directe avec le poste, combiné avec une grande expérience pertinente à la fonction sera également considérée;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience reliée à la fonction;
- Bonne connaissance de la loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et des différentes lois et règlements encadrant son champ d'expertise;
- Expérience en gestion d'équipe;
- Connaissance de la gestion des affaires municipales.

Profil recherché

- Démontrer des qualités de communication, de leadership et de planification;
- Facilité à travailler en équipe;
- Grande disponibilité;
- Faire preuve de respect et de politesse envers tous, en tout temps;
- Dynamique.

Conditions

- Poste permanent à temps plein;
- 40 heures/semaine;
- Salaire offert est de 61 137 \$ à 73 000 \$;
- Disponible de soir et fin de semaine s'il y a lieu.

Postuler

Le curriculum vitae doit être accompagné d'une lettre de présentation démontrant votre intérêt et être acheminé, **au plus tard le 7 mai 2018**, à l'attention de M. Félix Caron, directeur général, 137, route 132 Ouest, C.P. 99, Percé, G0C 2L0, ou par télécopie au (418) 782-5487 ou par courriel au dq@ville.perce.qc.ca.

Veuillez noter que seules les personnes répondant aux critères et exigences du poste seront contactées.

Fait à Percé, le 17 avril 2018.