

## Ouverture de poste à l'interne et à l'externe

### Préposé(e) à l'information touristique mobile

Supérieur immédiat :	Directrice de la promotion touristique et culturelle
Lieu de travail :	Bureau d'accueil touristique
Type d'emploi :	Employé salarié saisonnier (été) à temps partiel

---

Sous la supervision de la directrice de la promotion touristique et culturelle, la personne à ce poste doit pouvoir travailler à l'extérieur et être en mesure de se déplacer à pied afin d'effectuer les tâches suivantes :

#### Principales tâches :

- Transmet des informations touristiques de première ligne aux visiteurs et passants fréquentant les environs de la promenade de la Grave et possiblement d'autres sites extérieurs de la municipalité où l'employé pourrait être assigné;
- Oriente et guide les visiteurs vers les activités et services;
- Facilite le séjour des visiteurs;
- Rend compte à son supérieur immédiat de toute situation nécessitant une intervention municipale (bris aux infrastructures, incivisme, etc.)
- Fait un rapport hebdomadaire résumant les actes de renseignements rendus (nombre de personnes rencontrées, type de renseignements demandés, incidents particuliers, recommandations d'interventions municipales, etc.)
- Diffuse de l'information auprès des entreprises et services touristiques du territoire, au besoin;
- Assiste et anime des groupes spéciaux, au besoin;
- Exécute toutes autres tâches connexes.

#### Formation :

Être détenteur d'un diplôme de niveau collégial dans un domaine pertinent à l'emploi : tourisme, géographie, loisirs, communications et une expérience d'au moins une année dans un poste similaire, ou détenir un diplôme de niveau secondaire et au moins 3 années d'expérience dans un domaine connexe.

#### Profil recherché :

- Excellentes habiletés pour le service à la clientèle;
- Entregent, patience, diplomatie et sens de l'initiative;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Anglais fonctionnel, obligatoire;
- Connaissance d'autres langues, un atout certain;
- Usage fonctionnel d'un téléphone cellulaire et / ou d'une tablette;
- Aptitudes pour le travail en équipe;
- Flexible et dynamique.

**Conditions salariales et de travail :** Selon la convention collective en vigueur.

Seuls les candidats possédant le profil recherché seront contactés. Veuillez faire parvenir votre candidature **avant le vendredi 20 mai 2022, à midi (12 h)**, au Bureau d'accueil touristique, 142, route 132 Ouest, C.P. 99, Percé (Québec) G0C 2L0 ou par courriel à [direction@tourismeperce.ca](mailto:direction@tourismeperce.ca)

*Note : Seuls les candidats possédant le profil recherché seront considérés. La Ville de Percé souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi; le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.*

Fait à Percé, le 20 avril 2022.