

## Directeur(rice) du Service de la sécurité publique et du service des incendies

---

Service :	Sécurité publique et service incendies
Lieu de travail :	Ville de Percé
Supérieur immédiat :	Directeur général par intérim
Type d'emploi :	Temps plein, cadre

---

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur ou directrice planifie, organise et supervise l'ensemble des activités liées à la prévention des incendies, à la sécurité civile et à la protection des citoyens.

### Responsabilités principales :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan directeur du service incendie et sécurité civile.
- Définir les politiques, procédures et normes de sécurité.
- Superviser les activités de prévention, d'inspection et d'intervention en cas d'incendie ou d'urgence.
- Coordonner les mesures de sécurité civile (plan d'urgence municipal, sinistres, évacuations).
- Encadrer, motiver et mobiliser le personnel (pompiers et pompières à temps partiel sur appel).
- Planifier la formation continue et le développement des compétences.
- Gérer le budget du service et optimiser les ressources.
- Collaborer avec les autorités municipales, provinciales et les services d'urgence.
- Informer et sensibiliser la population sur la prévention des incendies et la sécurité civile.

### Exigences :

- Diplôme d'études secondaires.
- 5 ans d'expérience comme pompier ou pompière volontaire.
- Formation conforme au Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal (ou engagement à la compléter et à la réussir dans les 24 mois).
- Expérience en gestion de service incendie, un atout.
- Grande disponibilité, leadership, sens de l'organisation, communication efficace, maîtrise des outils informatiques.

### Conditions :

- Assurances collectives, fonds de pension, etc :
- La rémunération et les autres avantages offerts pour ce poste sont ceux prévus par l'entente des conditions de travail des employés cadres de la Ville de Percé.
- Date d'entrée en fonction dès que possible

*Vous croyez être la personne que nous recherchons?*

**Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation avant le 19 janvier 2026,  
à l'adresse suivante : [rh@ville.perce.qc.ca](mailto:rh@ville.perce.qc.ca)**